

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tipomobi-sovelluksen kartta-alustan ylläpitosopimuksen hyväksyminen

TRE:164/07.01.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Sari Koivumäki, puh. 050 346 9937, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Steerpath Oy:n (y-tunnus 2562705-3) kanssa määräaikaisesti 31.12.2022 saakka tehtävä sopimus Tipomobi-sovelluksen kartta-alustan ylläpitopalveluista.

Sopimuksesta ei aiheudu jatkuvia kustannuksia.

Mahdolliset muutos- ja kehitystyöt tilataan arvonlisäverottomalla tuntihinnalla 120 euroa. Kustannukset kohdennetaan prr-osalle J1130_07_006.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Sari Koivumäki.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tipomobi-mobiilisovellukseen liittyy Steerpath-kartta-alusta, jonka ylläpidosta ja kehittämisestä on 13.01.2021 allekirjoitettu sopimus Steerpath Oy:n kanssa (TRE:153/07.01.02/2021). Tipomobi-sovellusta käytetään Tipotien hyvinvointikeskuksen sisätilaopastukseen.

Sopimus tehtiin hyvinvointialueen toimesta ja se oli määräaikaisesti voimassa 31.12.2021 saakka. Sopimuksen mukainen palvelu tarvitaan myös vuodelle 2022, minkä vuoksi sopimus tulee uusia. Uusi määräaikainen sopimus tulee tietohallintoyksikön hallintaan, jotta palvelun jatkuvuus saadaan turvattua ja ylläpito on hallittua.

Steerpath Oy ei peri karttamateriaalin ylläpidosta tai käytöstä erillistä ylläpito- tai lisenssimaksua. Mahdolliset muutostyöt tai erillinen jatkokehitys hankitaan erikseen sovitusti arvonlisäverottomalla tuntihinnalla 120 euroa. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 5000 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Sari Koivumäki. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.7.2021 § 90) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Anni Joela, Mia Lumio, Ulf Schnabel, Sari Koivumäki, Eetu Pulkkinen /Steerpath Oy

Liitteet:

1 Ylläpitosopimus_Tipomobi Steerpath

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.1.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 14.1.2022 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
14.01.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.